Santiago de Cali, febrero 03 de 2023

Doctora
**JULIANA STEPHANIE RENTERÍA GUTIÉRREZ**
Secretaria de Las Tecnologías de La Información y Las Comunicaciones
Departamento del Valle del Cauca

Respetada Doctora:

ASUNTO: Propuesta

Cordial saludo,

**JUAN PABLO GIRALDO AGUDELO,** identificado como aparece al pie de mi firma, mediante la presente, pongo a su conocimiento mi propuesta de prestación de servicios PROFESIONAL ESPECIALIZADO como Abogado con Especialización en Derecho Administrativo, en la SECRETARIA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES, para desarrollar el contrato de la siguiente forma:

**OBJETO**: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR EL SOPORTE AL PROYECTO "FORTALECIMIENTO Y ARTICULACION DEL ECOSISTEMA DE INNOVACION Y TRANSFORMACION DIGITAL DEL VALLE DEL CAUCA" EN LA SECRETARÍA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

**ACTIVIDADES A REALIZAR**:

1. Brindar soporte jurídico y administrativo a la Secretaría de las TIC – Subdirección Técnica, en materia de las funciones propias de este Despacho. 2.-Adelantar la evaluación de los procesos contractuales de otras modalidades, que se le asignen. 3- Realizar cierres de procesos contractuales de los contratos suscritos por la Secretaría de las TIC. 4.-Realizar el cargue de los informes de supervisión de los contratos en la Plataforma SECOP II, según decreto 1082 del 2015. 5.- Mantener actualizada la matriz de contratos suscritos por la Secretaría de las TIC. 6.-Brindar soporte a las auditorías y/o requerimientos solicitados por las entidades de control en materia de contratación adelantada por el organismo, dentro de los plazos estipulados por ellos de acuerdo con el requerimiento efectuado. 7.-Brindar soporte y seguimiento a los planes de mejora solicitados y darle respuesta oportuna. 8.-Dar respuesta oportuna a los derechos de petición y acciones de tutela que lleguen a la Secretaría de las TIC, y que le sean asignados. 9. Asistir a reuniones mesas de trabajo, y concertar con la Secretaría el seguimiento a los procesos que se le asignen. 10.- En cumplimiento de la ley estatutaria 1581 de 2012, "por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos

reglamentarios 1377 de 2013 "por el cual se reglamenta parcialmente la ley 1581 de 2012", y el decreto 1074 de 2015 "por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector del Comercio, Industria y Turismo, y demás normas concordantes, el titular de datos por medio de su firma autoriza el tratamiento de sus datos personales consignados en el contrato y demás documentos o formularios que formen parte del proceso contractual; de manera inequívoca, voluntaria, sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación los cuales será incorporados en una base de datos responsabilidad de la Gobernación del Valle del Cauca, siendo tratados con las finalidades descritas en el Manual de Políticas y Procedimientos para el tratamiento de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca. Que puede ejercer sus derechos de acceso, actualización, corrección, supresión, revocación o reclamo por infracción sobre sus datos, mediante escrito dirigido a la Gobernación del Valle del Cauca a la dirección de correo electrónico contactenos@valledelcauca.gov.co, indicando en el asunto el derecho que desea ejercer. El titular de datos declara haber leído esta obligación y estar conforme con la misma. 11- Brindar soporte a los líderes de proceso de la Secretaría, en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG / Sistemas de gestión de Calidad. 12- Cumplir con los plazos establecidos en este contrato. 13.-Las demás que designe el supervisor y que se relacionen de manera directa con el objeto del contrato.

Bajo la gravedad de juramento manifiesto que lo consignado en el presente documento corresponde a informacion real y verdadera, y por tanto declaro que:

1.- En caso de que sea aprobada mi propuesta por el Departamento del Valle del Cauca – Secretaria de las TIC, me comprometo a firmar el contrato correspondiente.

2.- No me encuentro en incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993 y demás normas sobre la materia y que tampoco me encuentro en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar con la Gobernación de Valle.

3.- No presento antecedentes disciplinarios ante la Procuraduría General de la Nación

4.- No presento antecedentes fiscales ante la Contraloría General de la Republica.

5.- Ninguna persona o entidad distinta de las de aquí nombradas tiene intereses en esta propuesta ni en el contrato que como consecuencia de ella llegara a celebrarse y por consiguiente solo compromete a los firmantes.

6.- Me comprometo a ejecutar totalmente el contrato en el plazo establecido.

Cordialmente,

**JUAN PABLO GIRALDO AGUDELO**
94.351.461 Expedida en Argelia (Valle)